**Instruções para a substituição de discente nos subprojetos do Pibid Unespar.**

1) O coordenador de área deve solicitar alterações no núcleo confome o modelo de documento abaixo.

2) As solicitações deverão ser enviadas, via e-mail, com os anexos comprobatórios ATÉ O DIA 10 DE CADA MÊS. Não serão feitas alterações na Plataforma da Capes de Educação Básica após esse período.

3) O pedido de solicitação deve ser feito para os e-mails: **pibidci@unespar.edu.br** com cópia para **secretariapibidunespar@unespar.edu.br**

4) Após a ciência da Coordenação Institucional para a alteração, caberá ao Coordenador de Área manter a tabela do drive, onde há os nomes dos envolvidos no seu núcleos de iniciação à docência, atualizada.

**SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE DISCENTE**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Coordenador de Área do Subprojeto da área de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicito por meio desse a substituição do discente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cadastrado, atualmente, como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar **SE** é voluntário ou bolsista) na Plataforma da Capes de Educação Básica e no SCBA (no caso de bolsista). O discente a ser vinculado no subprojeto é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

O motivo que justifica o desligamento do discente é: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro que fiz a seleção dos discentes, conforme ata de resultados divulgada entre os inscritos e no meu colegiado. A ata de resultados está em anexo a essa solicitação com destaque à classificação seguida para a convocação do discente.

Local, Data.

Nome completo do coordenador de área e assinatura